

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
г. Набережные Челны
«Средняя общеобразовательная школа №34
с углубленным изучением отдельных предметов»
2021/2022 учебный год**

Приказ

27.08.2021 г.

№ 271

**О создании рабочей группы
по введению и реализации ФГОС
начального и основного общего
образования**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования (далее обновленный ФГОС -2021: ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода МАОУ «СОШ №34» на обновленные ФГОС начального общего образования и основного общего образования, утвержденные приказами Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 №286 и 287, в следующем составе (Приложение 1).
2. Учесть в работе график перехода на обновленные ФГОС начального общего образования и основного общего образования на 2021 – 2027 годы (Приложение 2).
3. Членам рабочей группы:
 - обеспечить переход МАОУ «СОШ №34» на обновленные ФГОС начального общего образования и основного общего образования, утвержденные приказами Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 №286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов в соответствии с Положением о рабочей группе (Приложение 3);
 - провести мероприятия в соответствии с Дорожной картой МАОУ «СОШ №34» по обеспечению перехода на обновленный ФГОС-2021 на 2021-2022 г. и перспективу 2022-2027 г.;
 - проанализировать изменения в обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 01.02.2022 г., результаты представить в формате содержательных, методических и педагогических решений для эффективного проектирования и сборки Программы НОО и Программы ООО;
 - разработать готовые к утверждению. Финальные проекты Программы НОО и ООО в срок не позднее 01.04.2022 г.
4. Создать на официальном сайте раздел «Обновленный ФГОС -2021».
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Р.Ш.Садриев

УТВЕРЖДЕН
Приказом МАОУ «СОШ №34»
от 27.08.2021 г. №271

**Состав рабочей группы
по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования**

Руководитель группы (председатель рабочей группы): директор школы Р.Ш. Садриев;
Члены рабочей группы:

1. Рыжкова О.В., заместитель директора по МР.
2. Муслихова Л.М., заместитель директора по ВР.
3. Мирзаянова Р.З., заместитель директора по начальному образованию.
4. Муртазина Ф.К., заместитель директора по национальному образованию.
5. Старокорова Н.А., заместитель директора по УР.
6. Фазуллина С.В., заместитель директора по УР.
7. Ефремова А.А., руководитель ШМО учителей русского языка и литературы.
8. Комлева О.Н., учитель математики, руководитель ШМО учителей математики.
9. Гильмутдинова Л.Р., учитель начальных классов, руководитель ШМО учителей начальных классов.
10. Чеснокова И.А., руководитель ШМО иностранного языка.
11. Васильева В.Н., руководитель ШМО естественно-научных предметов.

УТВЕРЖДЕН
Приказом МАОУ «СОШ №34»
от 27.08.2021 г. №271

ГРАФИК
перехода на обновленный ФГОС начального общего образования и основного общего образования на 2021 – 2027 годы

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Учебный год	НОО				ООО				
2021/22	С				С				
2022/23	В	С			В	С			
2023/24	В	В	С		В	В	С		
2024/25	В	В	В	С	В	В	В	С	
2025/26	В	В	В	В	В	В	В	В	С
2026/27	В	В	В	В	В	В	В	В	В

В – обязательное введение обновленных ФГОС начального общего образования и основного общего образования.

С – необходимо согласие родителей для перехода на обновленные ФГОС начального общего образования и основного общего образования.

Принято

Педагогическим советом школы
протокол № 1
от «27» августа 2021г.



Утверждаю

Директор МАОУ "СОШ №34
Садриев Р.Ш.

Введено в действие приказом
№250 от «27» августа 2021г.

**Положение
о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного
общего образования
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Набережные Челны
«Средняя общеобразовательная школа №34
с углубленным изучением отдельных предметов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАОУ «Средняя школа №34 с углубленным изучением отдельных предметов» по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в школе: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО в школе, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МАОУ «Средняя школа №34 с углубленным изучением отдельных предметов».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной

организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте школы;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МАОУ «Средняя школа №34 с углубленным изучением отдельных предметов».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора школы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются и принимаются на заседании

педагогического совета муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя школа №34 с углубленным изучением отдельных предметов».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых МП РФ, МО и НРТ, Управлением образования, МБУ «ИМЦ»;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора школы.